

貸会議室のご利用規約

講演会やセミナー、サークル活動など、どなた様にでも多目的にご利用いただける貸会議室です。「貸会議室」ご利用にあたっては以下の注意事項を遵守くださいますよう、お願いいたします。

●ご利用時間および料金

利用時間 平日 10:00～18:00

日曜日 10:00～17:00

※延長等時間外のご利用の場合は事前にお問い合わせください。

利用料金 貸会議室_1 (82.29 m² 定員30名) 1時間 2,200円(税込)

貸会議室_2 (26.20 m² 定員10名) 1時間 1,100円(税込)

●お申込みについて

貸会議室の空き状況をお問い合わせの上、別紙「利用申込書」をご提出または、ホームページからお申込みください。

- ・4月1日～同年9月30日までのご予約は、同年2月1日より受付開始
- ・10月1日～翌年3月31日までのご予約は、同年8月1日より受付開始
(ただし毎月ご利用の方を優先させていただきます)

お問い合わせ TEL 075-841-1470

※お申し込み時の利用目的と異なった目的に利用されることや、利用権の転貸、譲渡はできません。

●料金のお支払いについて

料金は先払いです。ご利用開始時間までにお支払いください。

●キャンセルについて

お申込者様のご都合による予約キャンセルについては、理由の如何を問わず以下のキャンセル料が発生いたします。

- ・1週間以内のキャンセルまたは予約日の変更 : 料金の50%
 - ・当日のキャンセルまたはご利用時間の短縮 : 料金の100%
- (自然災害の場合は、ご利用日の前日迄にご連絡をいただければキャンセル料が発生しません。)

●設備

室内は冷暖房・電源コンセントを完備しています。

館内無料Wi-Fiがご利用いただけます。

貸会議室1は、スクリーン・ホワイトボードを常設しています。

貸会議室2は、東側壁面をスクリーンとしてご使用いただけます。

●貸出備品

- ・プロジェクター (デジタル)
EPSON EB-1724 1回 550円(税込)
EPSON EB-2245U 1回 1,100円(税込)

※パソコンの貸し出しは行っておりませんので各自でご用意ください。

※Macをご利用の方は、変換コネクターをご用意ください。

- ・ポインター 1個 無料
- ・延長コード ご相談ください。

●その他

- ・準備・入室・退室はご使用時間内にお願いいたします。
- ・ご利用時間を超える場合はご連絡ください。
- ・時間外のご利用は延長料金が発生いたします。
- ・ご利用人数は、規定定員以内でお願いいたします。
- ・危険物、騒音、振動の元となる物、動物の持ち込みはご遠慮ください。
- ・各貸会議室内での椅子・机等の移動（配置）はご自由ですが、ご利用後はご予約時間内で現状復帰をお願いいたします。
- ・会議室内での水分補給以外の飲食はお断りいたします。
- ・会議室内および館内は禁煙です。所定の喫煙ルームをご利用ください。
- ・室内の設備、備品などを破損、紛失された場合はご報告ください。修理代を弁償していただく場合がありますのでご了承ください。
- ・ゴミの処分はご利用者様でお願いいたします。
- ・退室時には、電気・エアコンを消していただきますようお願いいたします。
- ・室内にて万一の盗難や不慮の事故等、弊社は一切責任を負いかねます。